



# **PLANO DE FORMAÇÃO DO CORPO TÉCNICO E ADMINISTRATIVO**

**Tete, Janeiro de 2024**

## Índice

|                                                                                            |   |
|--------------------------------------------------------------------------------------------|---|
| 1. Contextualização.....                                                                   | 3 |
| 2. Conceitos.....                                                                          | 3 |
| 3. Fundamentos do Plano de Carreira do Corpo Técnico e Administrativo .....                | 5 |
| 4. Plano Institucional de Desenvolvimento do Corpo Técnico e Administrativo do ISUPEC..... | 5 |
| 4. Objectivo.....                                                                          | 6 |
| 5. Competências.....                                                                       | 6 |
| 6. Acompanhamento e Avaliação .....                                                        | 6 |
| 7. Princípios norteadores.....                                                             | 6 |
| 8. Programa de Formação do Corpo Técnico e Administrativo da Unidade Responsável.....      | 8 |
| 9. Áreas de Formação: Sub-Programas.....                                                   | 8 |
| 10. Áreas de Formação .....                                                                | 9 |

## 1. Contextualização

O Plano Institucional de Desenvolvimento do Corpo Técnico e Administrativo (PIDTA) do Instituto Superior Politécnico de Engenharia e Ciências (ISUPEC) é um instrumento norteador das políticas de desenvolvimento do pessoal a serem levada a cabo pela Direcção-Geral. O mesmo visa o desenvolvimento e gestão do Pessoal, de forma articulada com as diversas unidades orgânicas do ISUPEC.

Quanto à escolaridade há a necessidade de investimentos institucionais que visem garantir o acesso à educação formal e o aperfeiçoamento do Corpo Técnico e Administrativo, por meio de políticas objectivas que dão oportunidades a atingir patamares acima de sua condição actual do CTA.

Outro objectivo é dinamizar o processo de capacitação dos técnicos e, ao mesmo tempo, garantir a cultura da humanização da Instituição, ao aperfeiçoamento das relações éticas no plano interpessoal e intergrupar, contribuindo para o desenvolvimento psicológico e espiritual da pessoas.

Nas Instituições de Ensino Superior (IES), onde se privilegia a formação académica e profissional das pessoas, é inaceitável que o Corpo Técnico e Administrativo que dá suporte ao desenvolvimento das actividades administrativas, académicas e científicas não possua formação condizente às novas exigências impostas pela complexidade da realidade da sociedade actual.

O plano traduz na sua essência, a valorização do técnico do ISUPEC, aliando o crescimento pessoal e profissional às necessidades institucionais, criando um novo paradigma na relação entre o técnico e a instituição.

O mesmo estrutura-se de acordo com os seguintes critérios objectivos: a escolaridade, nível de responsabilidade, conhecimentos, habilidades específicas, formação especializada, experiência, risco e esforço físico e define os ambientes organizacionais que são as áreas específicas de actuação do técnico.

## 2. Conceitos

Para a concepção deste Plano Institucional de Desenvolvimento do Corpo Técnico e Administrativo (PIDTA) do ISUPEC, foram considerados os seguintes conceitos:

- a. **Desenvolvimento:** processo continuado que visa ampliar os conhecimentos, as capacidades e habilidades dos técnicos, a fim de aprimorar seu desempenho funcional no cumprimento dos objectivos institucionais;

- b. **Capacitação:** processo permanente e deliberado de aprendizagem, que utiliza acções de aperfeiçoamento e qualificação, com o propósito de contribuir para o desenvolvimento de competências institucionais, por meio do desenvolvimento de competências individuais;
- c. **Educação Formal:** educação oferecida pelos sistemas formais de ensino, por meio de instituições públicas ou privadas, nos diferentes níveis da educação moçambicana, entendidos como educação básica e educação superior;
- d. **Aperfeiçoamento:** processo de aprendizagem, baseado em acções de ensino-aprendizagem, que actualiza, aprofunda conhecimentos e complementa a formação profissional do técnico, com o objectivo de torná-lo apto a desenvolver suas actividades, tendo em vista as inovações conceituais, metodológicas e tecnológicas;
- e. **Qualificação:** processo de aprendizagem baseado em acções de educação formal, por meio do qual o técnico adquire conhecimentos e habilidades, tendo em vista o planeamento institucional e o desenvolvimento do técnico na carreira;
- f. **Desempenho:** execução de actividades e cumprimento de metas previamente pactuadas entre o ocupante da carreira, com vista ao alcance de objectivos institucionais;
- g. **Avaliação de Desempenho:** instrumento gerencial que permite ao administrador mensurar os resultados obtidos pelo técnico ou pela equipe de trabalho, mediante critérios objectivos decorrentes das metas institucionais, previamente pactuadas com a equipe de trabalho, considerando o padrão de qualidade de atendimento ao usuário definido pelo ISUPEC, com a finalidade de subsidiar a política de desenvolvimento institucional e do técnico;
- h. **Dimensionamento:** processo de identificação e análise quantitativa e qualitativa da força de trabalho necessária ao cumprimento dos objectivos institucionais, considerando as inovações tecnológicas e modernização dos processos de trabalho no âmbito do ISUPEC;
- i. **Alocação de Cargos:** processo de distribuição de cargos baseado em critérios de dimensionamento objectivos, previamente, definidos e expressos em uma matriz, visando o desenvolvimento institucional;
- j. **Matriz de Alocação de Cargos:** conjunto de variáveis quantitativas que, por meio de fórmula matemática, traduz a distribuição ideal dos Cargos ao Corpo Técnico e Administrativo;
- k. **Força de Trabalho:** conjunto formado pelas pessoas que, independentemente do seu vínculo de trabalho com o ISUPEC, desenvolvem Actividades técnico-administrativas e de gestão;
- l. **Equipa de Trabalho:** conjunto da força de trabalho do ISUPEC que realiza Actividades afins e complementares;

- m. **Ocupante da Carreira:** técnico efectivo pertencente ao quadro do ISUPEC que ocupa cargo do Plano de Carreira do Corpo Técnico e Administrativo em Educação;
- n. **Processo de Trabalho:** conjunto de acções sequenciadas que organizam as actividades da força de trabalho e a utilização dos meios de trabalho, visando o cumprimento dos objectivos e metas institucionais.

### 3. Fundamentos do Plano de Carreira do Corpo Técnico e Administrativo

O ISUPEC está ciente da necessidade de investir na elevação do nível de competências do seu pessoal Técnico e Administrativo, e nesse sentido, no início das suas actividades, implantará uma série de programas visando dar oportunidades a todos os técnicos que não possuem o Ensino Básico (Fundamental e Médio) a obterem tal formação, e também implantará o Curso de Graduação em Administração para os técnicos administrativos que já possuem o nível médio completo. E para os que já possuem o ensino superior, terão formação e/ou capacitação em áreas específicas de acordo com as necessidades.

### 4. Plano Institucional de Desenvolvimento do Corpo Técnico e Administrativo

A concepção deste plano está pautada no Plano Estratégico do ISUPEC, que é um documento-chave, norteador das acções institucionais para um período de 10 anos, a partir do início de suas actividades.

Neste contexto, as premissas que norteiam esse plano são:

- a) Admitir que as pessoas são o diferencial da instituição;
- b) Reconhecer a necessidade de se investir na capacitação dos técnicos, de modo que o potencial das pessoas seja utilizado para alcance dos objectivos estratégicos institucionais;
- c) Reconhecer que todo dirigente é gestor de pessoas;
- d) Reconhecer o potencial humano como o recurso estratégico mais importante para a instituição;
- e) Envolver e comprometer todos os técnicos na construção colectiva de uma nova mentalidade institucional;
- f) Admitir que a saúde e qualidade de vida do técnico tem influência directa na sua relação de bem-estar, comprometimento com o seu papel na instituição e no seu desempenho;
- g) Considerar o contexto institucional de forma dinâmico e sistêmico;
- h) Centrar o foco das actividades nos técnicos, conhecendo-os, relacionando-se com eles, e avaliando o grau de satisfação dos mesmos;

- i) Manter esforços para criar uma cultura organizacional que conduza à excelência do desempenho e ao crescimento individual e institucional;
- j) Estimular a comunicação e o retorno como estratégias para estabelecer transparência e sinergia em torno de objectivos comuns;
- k) Considerar a condição multifuncional do ISUPEC.

## 5. Objectivo

Contribuir para o desenvolvimento profissional do Corpo Técnico e Administrativo do ISUPEC, integrado ao planeamento estratégico e ao desenvolvimento institucional.

## 6. Competências

A gestão do PIDTA, no âmbito do instituto, é de responsabilidade de seu dirigente máximo, por meio da Direcção Geral que visa o Desenvolvimento e Gestão de Pessoal (DGEP), com a participação efectiva das unidades académicas e administrativas, bem como o Recurso Humano e Formação (RRF). Esta, tem como competências acompanhar a implementação, fiscalizar e avaliar o referido Plano, segundo as orientações emanadas nos Estatutos e Regulamento Geral Interno do ISUPEC, Tendo em conta a Lei nº 27/2009, de 29 de Setembro – Lei do Ensino Superior.

## 7. Acompanhamento e Avaliação

O acompanhamento e avaliação do PIDTA será desenvolvido de forma integrada ao de avaliação institucional. O Sistema Nacional de Avaliação, Acreditação e Garantia de Qualidade do Ensino Superior (SINAQES), criado pelo Decreto 63/2007, de 31 de Dezembro, Artigo 17, nº 2, estabelece indicadores a serem considerados para avaliação, dentre os quais insere-se a de “Políticas de Pessoal, Carreira, Aperfeiçoamento e Condições de Trabalho”.

## 8. Princípios Norteadores

Os princípios a serem adotados para a avaliação deste Plano serão os já definidos pelo Programa de Auto-Avaliação do ISUPEC:

- a) **Democracia e participação:** a natureza democrática e participativa da avaliação é fundamental para o desenvolvimento e aprimoramento do sistema de avaliação institucional e esta participação deve ser exercida por todos os actores envolvidos. A proposta é garantir uma auto-avaliação participativa, dinâmica, activa e de adesão voluntária, tornando o processo atraente e convidativo.

- b) Globalidade:** o ISUPEC deve ser avaliado como um todo e não em partes fragmentadas, o que permitirá uma visão geral e abrangente da instituição. Neste caso, a avaliação do Plano Institucional de Desenvolvimento do Corpo Técnico e Administrativo do ISUPEC far-se-á em todas as dimensões do ensino, da pesquisa e da extensão, da gestão, dos Docentes, do Corpo Técnico e Administrativo, dos alunos e de todos os actores e todas as actividades desenvolvidas pelo ISUPEC.
- c) Gradualidade:** a avaliação interna no ISUPEC não se reduzirá ao simples levantamento de dados, sua análise e a produção de um relatório final. A proposta é de construção de um processo gradual, permanente e sistemático, capaz de mensurar a relação entre o Projecto Pedagógico Institucional, o Plano de Desenvolvimento do ISUPEC e a sua prática, e de garantir, outrossim, a qualidade de suas actividades visando uma melhor eficiência das acções futuras da instituição.
- d) Legitimidade:** a avaliação institucional no ISUPEC deve revestir-se de elevado grau de seriedade e correcção, utilizando critérios avaliativos com ampla legitimidade técnica “que requer o uso de metodologias adequadas, de modo a garantir a identificação de indicadores de natureza qualitativa-quantitativa” e política “conquistada pela efectiva participação de toda a comunidade na construção do processo avaliativo e no uso dos resultados por ele gerados”.
- e) Não premiação e não punição:** premiar ou punir não é o objectivo da proposta. A avaliação deve identificar pontos fortes e pontos fracos como meio de apoiar o contínuo aperfeiçoamento do desempenho da instituição e de avaliar o efeito e a eficiência das estratégias implantadas para o alcance da excelência.
- f) Respeito à Identidade Institucional:** o desempenho institucional deve ser analisado em função de sua missão, sua visão, seus princípios, seus valores, seus projectos, sua relevância social, sua cultura institucional e sua realidade social, económica e política.
- g) Transparência:** a auto-avaliação, em suas diferentes etapas, fases e procedimentos, deve ser a mais transparente possível, assegurando o debate e a divulgação dos seus resultados a toda a comunidade.

Ressalte-se, ainda, a necessidade de se implantar um conjunto de acções coordenadas e de actividades contínuas de sensibilização da comunidade académica com vista à incorporação dos resultados das avaliações e à melhoria dos procedimentos administrativos da Instituição.

## 9. Programa de Formação do CTA da Unidade Responsável

### Direcção Geral - Desenvolvimento e Gestão de Pessoal

A sociedade moderna e o mundo do trabalho, em particular, trazem novas e mais complexas exigências para o sujeito. A Organização das Nações Unidas Para a Educação, Ciência e Cultura (UNESCO) produziram um relatório intitulado “Educação, um tesouro a descobrir”, no qual são enumeradas as quatro competências necessárias para o ser humano realizar-se como pessoa, como trabalhador e como cidadão. São elas:

- **Competência Pessoal** – capacidade da pessoa conhecer a si mesma, compreender-se, aceitar-se e saber usar suas habilidades para crescer, realizar-se, buscar o seu bem-estar e a sua felicidade. Trata-se de aprender a ser;
- **Competência Social** – capacidade da pessoa relacionar-se de forma equilibrada e produtiva no espaço da família, escola, comunidade, no trabalho, e em outros lugares e situações. Trata-se de aprender a conviver;
- **Competência Produtiva** – aquisição de habilidades básicas específicas e de gestão, necessárias para se produzir bens e serviços capazes de proporcionar ao seu detentor um lugar. Trata-se de aprender a fazer;
- **Competência Cognitiva** – capacidade de a pessoa adquirir os conhecimentos necessários ao seu crescimento pessoal, social e profissional. Trata-se de aprender a conhecer.

Neste sentido, todos os colaboradores deverão qualificar-se de forma permanente, de modo a ter condições de ingressar, permanecer e progredir no trabalho. Para Nóvoa (1991) “a formação permanente é uma conquista da maturidade, da consciência do ser. Portanto, é condição para a aprendizagem permanente, o desenvolvimento pessoal, cultural e profissional, na certeza de proporcionar o enfrentamento e a resolução de problemas, criando e recriando estratégias de trabalho com vistas a promover mudanças de atitudes pessoais e profissionais.

## 10. Áreas de Formação: Sub-Programas

Os Sub-programas de Capacitação deverão ser focados nos seguintes pontos: abrangência, qualidade e eficiência, levando em consideração o ambiente organizacional ou a área específica de actuação do servidor, organizada a partir das necessidades institucionais com orientação da política de desenvolvimento de pessoal, nas seguintes linhas de actuação:

- **Iniciação ao Serviço Público:** visa ao conhecimento da função do Estado, das especificidades do serviço público, da missão do ISUPEC e da conduta do servidor público e sua integração no ambiente institucional;

- **Educação Formal:** visa à implementação de acções que contemplem os diversos níveis de educação formal de ensino básico, médio, graduação e pós-graduação;
- **Geral:** visa à oferta de conjunto de informações ao técnico sobre a importância dos aspectos profissionais vinculados à formulação, ao planeamento, à execução e ao controlo das metas do ISUPEC;
- **Gestão:** visa à preparação do técnico para o desenvolvimento da actividade de gestão, que deverá se constituir em pré-requisito para o exercício de funções de chefia, coordenação, assessoramento e direcção;
- **Inter-relação entre ambientes:** visa à capacitação do servidor para o desenvolvimento de actividades relacionadas e desenvolvidas em mais de um ambiente organizacional; e
- **Formação Específica:** visa à capacitação do servidor para o desempenho de actividades vinculadas ao ambiente organizacional em que actua e ao cargo que ocupa.

Neste contexto, deverão ser utilizados instrumentos metodológicos, estratégias e procedimentos que vislumbrem as áreas de conhecimento ou temáticas a serem desenvolvidas no decorrer do processo de desenvolvimento dos Sub-programas denominados de Qualificação Permanente (QPE) e o de Capacitação e Aperfeiçoamento (CAP). O Sub-programa de Qualificação Permanente abrange acções de ensino-aprendizagem por meio da educação formal, possibilitando ao técnico adquirir conhecimentos, competências e habilidades que atendam ou excedam as exigências do cargo ocupado. O sub-programa visa atender à educação de ensino básico e médio, graduação e pós-graduação.

## 9. Áreas de Formação

**Tabela das Áreas de Formação/Sub-Programas**

| Nº | Sub-Programas/Cursos                    | Linhas de Desenvolvimento | Público-Alvo                                                    |
|----|-----------------------------------------|---------------------------|-----------------------------------------------------------------|
| 01 | <b>Ensino Fundamental e Médio</b>       | Educação Formal           | CTA que ainda não possuem o Ensino Básico e Médio               |
| 02 | <b>Administração</b>                    | Educação Formal           | CTA que ainda não possuem a Graduação                           |
| 03 | <b>Gestão Orçamentária e Financeira</b> | Educação Formal           | CTA com nível superior completo e que actuam nas áreas proposta |
| 04 | <b>Gestão Académica</b>                 | Educação Formal           | CTA com nível superior completo e que actuam nas áreas proposta |
| 05 | <b>Gestão Pública</b>                   | Educação Formal           | CTA com nível superior completo e que actuam nas áreas proposta |
| 06 | <b>Administração Estratégica</b>        | Educação Formal           | CTA com nível superior completo e que actuam nas áreas proposta |

|                        |                                                                  |                 |                                                                                                                                                      |
|------------------------|------------------------------------------------------------------|-----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 07                     | Gestão de Pessoas                                                | Educação Formal | CTA com nível superior completo e que actuam nas áreas proposta                                                                                      |
| 08                     | Contabilidade Gerencial                                          | Educação Formal | CTA com nível superior completo e que actuam nas áreas proposta                                                                                      |
| 09                     | Gestão de Espaços e de Projetos Artísticos e Culturais           | Educação Formal | CTA com nível superior completo e que actuam nas áreas proposta                                                                                      |
| 10                     | Gestão Ambiental de Resíduos de Laboratórios                     | Educação Formal | CTA com nível superior completo e que actuam na área proposta.                                                                                       |
| 11                     | Gestão Hospitalar                                                | Educação Formal | CTA com nível superior completo e que actuam na área proposta (Posto Médico)                                                                         |
| INFORMÁTICA            |                                                                  |                 |                                                                                                                                                      |
| 01                     | Ambiente Windows                                                 | Interambientes  | Técnicos que necessitam familiarizar-se com os comandos e conceitos básicos em informática, e que utilizem o computador como ferramenta de trabalho. |
| 02                     | Administração de Redes                                           | Específica      | Técnicos que actuam na área de tecnologia da informação responsáveis pela administração de redes da instituição.                                     |
| 03                     | Programação, Segurança da informação na rede informática         | Específica      | Técnicos que actuam na área de tecnologia da informação com conhecimento de banco de dados e programação                                             |
| 04                     | Administração de Laboratórios de Informática                     | Específica      | Técnicos responsáveis pela manutenção de computadores e administração de laboratórios de suas unidades                                               |
| GESTÃO DE LABORATÓRIOS |                                                                  |                 |                                                                                                                                                      |
| 01                     | Actualização em Meio Ambiente: análise e gerenciamento de riscos | Específica      | CTA que actuam em laboratórios                                                                                                                       |
| 02                     | Higiene, Segurança e Saúde do Trabalhador em Laboratório         |                 |                                                                                                                                                      |
| 03                     | Metodologia Científica                                           |                 |                                                                                                                                                      |
| 04                     | Elaboração, planeamento e gerenciamento de projectos de pesquisa |                 |                                                                                                                                                      |
| GESTÃO DE BIBLIOTECAS  |                                                                  |                 |                                                                                                                                                      |
| 01                     | Desenvolvimento de Serviços Técnicos                             | Específica      | Bibliotecários / Documentalistas e Técnicos de Apoio que exercem funções em Bibliotecas                                                              |
| 02                     | Serviços aos Usuários de Bibliotecas                             |                 |                                                                                                                                                      |
| 03                     | Planeamento e Avaliação da Biblioteca                            |                 |                                                                                                                                                      |

| Nº                               | Sub-Programas/Cursos                                                                                                                                                                                                                                  | OUTRAS ÁREAS   | Público-Alvo                                                                                                                                                                          |
|----------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Linhas de Desenvolvimento</b> |                                                                                                                                                                                                                                                       |                |                                                                                                                                                                                       |
| 01                               | <b>Artes, Cultura, Comunicação e Difusão</b>                                                                                                                                                                                                          | Específica     | CTA que actuam nas áreas de comunicação, imagem e artístico-culturais do ISUPEC                                                                                                       |
| 02                               | <b>Logística</b>                                                                                                                                                                                                                                      | Específica     | CTA que actuam na área de logística de suprimentos                                                                                                                                    |
| 03                               | <b>Gestão Estratégica em Auditoria Interna</b>                                                                                                                                                                                                        | Específica     | CTA que actuam na área de auditoria                                                                                                                                                   |
| 04                               | <b>Gestão de Pessoas</b>                                                                                                                                                                                                                              | Específica     | CTA que actuam na área de gestão de pessoal                                                                                                                                           |
| 05                               | <b>Aperfeiçoamento em Planeamento e Gestão</b>                                                                                                                                                                                                        | Interambientes | Todos os técnicos que actuam nas áreas administrativas, de gestão de pessoas, planeamento e avaliação e infra-estrutura                                                               |
| 06                               | <b>Normas Administrativas</b>                                                                                                                                                                                                                         |                |                                                                                                                                                                                       |
| 07                               | <b>Auto-avaliação e Monitoria da Qualidade</b>                                                                                                                                                                                                        | Específica     | CTA que actuam na área de auto-avaliação e monitoria da qualidade do ISUPEC                                                                                                           |
| 08                               | <b>Formação de Gestores do Instituto</b>                                                                                                                                                                                                              | Gestão         | Director Geral, Director Geral Adjunto, Directores de Unidades Académicas e Unidades Administrativas                                                                                  |
| 09                               | <b>Ética Aplicada às Organizações</b>                                                                                                                                                                                                                 | Interambientes | Todos os Técnicos                                                                                                                                                                     |
| 10                               | <b>Atualização de Competências Secretariais</b>                                                                                                                                                                                                       | Interambientes | Técnicos que exercem a função de secretário, bem como os que actuam em actividades semelhantes de assessoria, de apoio para as gerências e auxiliares em todos os níveis hierárquicos |
| 11                               | <b>Elaboração de Relatórios e Normalização de Textos Científicos</b>                                                                                                                                                                                  | Interambientes | Todos os técnicos do ISUPEC                                                                                                                                                           |
| 12                               | <b>Atualização para Agentes de Segurança e Defesa Patrimonial</b>                                                                                                                                                                                     | Específica     | CTA que actuam na área de segurança do ISUPEC                                                                                                                                         |
| 13                               | <b>Saúde e Qualidade de Vida</b>                                                                                                                                                                                                                      | Específica     | Todos os técnicos do ISUPEC                                                                                                                                                           |
| 14                               | <b>Assistência Psicossocial ao Técnico Questões de Género e Inclusão Social</b>                                                                                                                                                                       | Interambientes | Todos os técnicos do ISUPEC                                                                                                                                                           |
| 15                               | OUTROS CURSOS:<br>- Organização de Arquivos e Gestão de Documentos;<br>- Processo Administrativo Disciplinar;<br>- Desenvolvimento de Equipes;<br>- Análise e Melhoria de Processos;<br>- Cerimonial e Protocolo;<br>- Negociação no Serviço Público; | Interambientes | CTA que actuam em áreas relacionadas às dos cursos propostos                                                                                                                          |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                |                             |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-----------------------------|
|    | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Elaboração de Indicadores de Desenvolvimento Institucional;</li> <li>- Atendimento ao Público;</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                             |                |                             |
| 16 | <b>EVENTOS ESPECIAIS</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Jornada Científica dos Técnico-administrativos;</li> <li>- Seminário de Desenvolvimento e Gestão de Pessoas no ISUPEC;</li> <li>– Dia Internacional da Mulher;</li> <li>– Dia da Mulher Moçambicana;</li> <li>– Dia do Trabalhador;</li> <li>- Dia do ISUPEC;</li> <li>- Confraternização Natalina;</li> <li>– Rodas de Conversa.</li> </ul> | Interambientes | Todos os técnicos do ISUPEC |